

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132
міста Києва

М.І. Савченко
2019р.

Школа І – ІІІ ступенів №132
міста Києва

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №37 ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ ІНФОРМАТИКИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Охорона праці вчителя інформатики (далі – вчителя) заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування, Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодексі законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Вчитель зобов'язаний виконувати всі вимоги «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПін 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р., Правила безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України від 16 березня 2004 р. № 81, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17 травня 2004 р. за № 620/9219 (далі - Правила безпеки під час навчання в кабінетах інформатики загальноосвітніх навчальних закладів), Інструктивно-методичних матеріалів «Безпечне проведення навчальних занять у кабінетах інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій загальноосвітніх навчальних закладів», наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 № 1/9-497, нести безпосередню відповідальність за безпечний стан учбових місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

1.3. При оформленні на роботу вчитель проходить первинний медичний профілактичний, а в подальшому 1 раз на рік повторні огляди.

1.4. Вчитель один раз на три роки в комісії закладу, проходить обов'язкове навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.5. Після підписання наказу про зарахування на роботу вчитель зобов'язаний ознайомитись з вступним інструктажем та первинним інструктажем з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в подальшому 1 раз на 3 місяці проходити повторний інструктаж. Та 1 раз на рік інструктаж з електробезпеки.

1.6. Вчитель в процесі проведення освітнього процесу:

-навчає учнів безпечного поведіння з наявним у кабінеті інформатики обладнанням, а також безпечних методів виконання робіт;

-стежить за дотриманням вимог безпечного проведення освітнього процесу;

-є відповідальними за збереження обладнання кабінету інформатики, справність засобів пожежогашіння;

-щодня проводить реєстрацію в журналі використання ПК кабінету інформатики часу початку та закінчення заняття, вмикання та вимикання електроживлення;

-проводить реєстрацію випадків зупинки машин та організацію їх ремонту;

-стежить за своєчасним проведенням технічного обслуговування та ремонту обладнання кабінету інформатики;

-здійснює навчання та інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять та журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводить:

- первинний інструктаж перед початком занять в кабінеті інформатики з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- інструктаж з безпеки життєдіяльності (перед проведенням кожного практичного заняття із записом в класному журналі на сторінці предмета у розділі про зміст уроку: «Інструктаж з БЖД»);
- за необхідності проводити цільові та позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

-експлуатує кабінет та підсобку тільки при наявності затвердженого директором закладу щорічного «Акту-дозволу на проведення занять в кабінеті», оформленого комісією, що утворена за наказом по закладу;

-оформляє в кабінеті куточок з охорони праці та безпеки життєдіяльності де розміщує нормативні матеріали, повідомлення, інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності та плакати безпечних прийомів праці та навчання;

-надає першу допомогу у разі нещасних випадків, що сталися з учнями в кабінеті інформатики;

-повідомляє директора закладу або його заступника з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що стався в освітньому процесі, організувати надання першої медичної (долікарської) допомоги потерпілому, а в разі необхідності організувати надання спеціалізованої медичної допомоги;

-організує евакуацію учнів з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій, чи стихійного лиха.

1.7. Під час роботи на ПК та пристроях, що входять до ПК на працівника можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- Електрострум.
- Випромінювання.
- Перенапруга зору під час роботи з екранними пристроями, особливо при нераціональному розташуванні екрана по відношенню до очей.

1.8. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірну освітленість і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі та інших частинах пульта, а також на екрані дисплею в напрямку очей оператора.

1.9. Кут нахилу екрана дисплея по відношенню до вертикалі повинен складати 10 - 15 градусів, а відстань до екрана 400 - 500 мм.

1.10. У приміщеннях і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне повітрявання і вологе прибирання.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути кабінет з метою усунення виявлених небезпечних для учнів факторів.

2.2. Привести в порядок робоче місце, не захарашувати проходи, перевірити стан підлоги, освітлення.

2.3. Впевнитись у справності всіх комп'ютерів, наявності необхідних програм та інформації потрібної для роботи учнів.

2.4. Включити вентиляцію.

2.5. Увімкнути ПК та завантажити програмне забезпечення (якщо потрібно).

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. На початку вивчення предметів з інформатики учні закріплюються вчителем за робочими місцями з урахуванням зросту, стану зору та слуху. У випадку навчальної потреби допускається тимчасова зміна розташування учнів у кабінеті інформатики.

3.2. Позакласні заняття з інформатики проводяться в присутності вчителя.

- 3.3. Учитель зобов'язаний постійно стежити за виконанням учнями вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.
- 3.4. Учитель зобов'язаний постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.5. Дотримуватись інструкцій з експлуатації ПК та правил електробезпеки: вмикати їх в мережу сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватись справними розетками, електровимикачами.
- 3.6. Під час проведення занять слідкувати за правильною поставою учнів: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу або монітору – 30 - 40 см.
- 3.7. Безперервна робота з екраном ПК повинна бути не більше:
- для учнів 10—12 класів на 1-й годині занять до 30 хв, на 2-й годині занять — 20 хв;
 - для учнів 8—9 класів — 20—25 хв;
 - для учнів 6—7 класів — до 20 хв;
 - для учнів 1—5 класів — 15 хв.
- 3.8. Для навчання дітей 6 років роботи з ПК безперервні заняття в індивідуальному ритмі не повинні бути більше 10 хвилин.
- 3.9. Після безперервної роботи з екраном ВМ повинні проводити протягом 1,5—2 хв вправи для профілактики зорової втоми, через 45 хв роботи з використанням комп'ютерів — фізичні вправи для профілактики загального стомлення.
- 3.10. Заняття в гуртках програмування з використанням ПК проводити не раніше ніж через годину після закінчення учбових занять в школі. Цей час відводиться для обіду та відпочинку учнів
- 3.11. Заняття в гуртках програмування проводяться не більше двох разів на тиждень, тривалість яких для учнів 7—10 років не повинна бути більше 45 хв; 11—13 років — не більше 60 хв. Робота учнів з ПК повинна проводитись в індивідуальному ритмі.
- 3.12. Для профілактики стомлення школярів в середині занять необхідно проводити перерву тривалістю не менше 10 хв, під час якої організувати фізичні вправи, в тому числі гімнастику для очей і рухові ігри.
- 3.13. Комп'ютерні ігри з нав'язаним ритмом роботи швидше викликають втому в порівнянні з програмуванням і повинні проводитись в гуртках не частіше 1-2 разів на тиждень тривалістю до 10 хв для дітей молодшого шкільного віку і до 15 хв для дітей середнього і старшого шкільного віку.
- 3.14. Показання до занять з ПК і режиму роботи дітям шкільного віку з аномаліями рефракції повніші встановлюються офтальмологом.
- 3.15. Забороняється переміщати і переносити блоки, обладнання, які знаходяться під напругою.
- 3.16. Забороняється поправляти і заправляти картриджі на принтері під час роботи.
- 3.17. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини ПК категорично забороняється. Ці роботи можуть виконувати лише фахівці.
- 3.18. Необхідно чітко виконувати встановлений режим праці та відпочинку, що враховує функціональну напруженість праці, динаміку систем організму та працездатності і передбачає обов'язкове виконання регламентованих перерв.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Забезпечити:
- організований вихід учнів з класу у коридор;
 - провітрювання;
 - вологе прибирання раз на добу після закінчення освітнього процесу.
- 4.2. Перевірити стан ПК.
- 4.3. Вимкнути всі ПК за встановленими правилами, перевірити стан кабінету.
- 4.4. Привести у порядок робоче місце, вимкнути все електрообладнання з електромережі і на рубильнику. Необхідні матеріали і обладнання зберігати у спеціально відведених місцях.
- 4.5. Перевірити чи надійно закриті крани водопроводів.

4.6. Після закінчення роботи вимкнути освітлення у кабінеті.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації працівник повинен негайно повідомити відповідні органи та керівника закладу.

5.2. У випадку відключення електроенергії слід терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі. Підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. При появі незвичного звуку або відімкненні комп'ютера негайно припинити роботу на ньому.

5.4. При появі запаху паленого слід припинити роботу, вимкнути комп'ютер.

5.5. При виниканні пожежі необхідно, викликати пожежну команду і приступити до гасіння пожежі засобами, які є.

5.6. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- знеструмити комп'ютерний клас;
- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
- сповістити керівника закладу чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в закладі.

5.7. При потраплянні людини під напругу необхідно знеструмити відповідне робоче місце, надати першу долікарську допомогу звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу.

5.8. У випадку травмування людини необхідно надати першу долікарську допомогу, звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК
школи I-III ступенів

№132 міста Києва

Каральна О.Г.

08.01.2019р.

З інструкцією ознайоmlена(ий)

_____	« _____ » 20 _____ р.	_____
(прізвище, ініціали)	(дата)	(підпис)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____